PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ABRIL DE 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

POPAYÁN-ABRIL- 2026

Señor(a)
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9268305
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9268305 del año 2026

LAURA YADIRA NOGUERA CATUCHE, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1002805707 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos M/CTE. ($ 37.899.976) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Integralidad (Protección Ambiental,

Seguridad y Salud en el Trabajo) de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización.
<table>
<tr><th>Nro. De ficha</th><th>Nombre</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas mes</th></tr>
<tr><td>3385633</td><td>Cuidado estético de manos y pies</td><td>Plateado</td><td>Tarde</td><td>10</td></tr>
<tr><td>3315215</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financiera</td><td>Popayán</td><td>Tarde</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3296104</td><td>Servicios farmacéuticos</td><td>Plateado</td><td>Mañana</td><td>17</td></tr>
<tr><td>3140820</td><td>Tecnólogo en gestión empresarial</td><td>Popayán</td><td>Mañana</td><td>12</td></tr>
<tr><td>3066445</td><td>Gestión contable y de información financiera</td><td>Popayán</td><td>Tarde</td><td>15</td></tr>
<tr><td>3412038</td><td>Técnico en programación de software</td><td>Popayán</td><td>Tarde</td><td>20</td></tr>
<tr><td>3252707</td><td>Sistemas teleinformáticos</td><td>Popayán</td><td>Noche</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3066454</td><td>Gestión administrativa del sector salud</td><td>Popayán</td><td>Mañana</td><td>24</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS</td><td>138</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3385633</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Cuidado estético de manos y pies</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación un protocolo de servicio manicure y pedicure para la región teniendo en cuenta LAS COMPETENCIAS que el cliente y la normatividad vigente exigen.</td></tr>
<tr><td>Actividad</td><td>Definir las condiciones de bioseguridad en los lugares donde se ofrecen servicios de cuidado estético de manos y pies.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Análisis</td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3066454</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión administrativa del sector salud</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de mejoramiento de los procesos administrativos de atención al usuario en un prestador de servicio de salud de la ciudad de Popayán.</td></tr>
<tr><td>Actividad</td><td>Implementar el diseño de la propuesta de mejoramiento de los procesos administrativos</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3296104</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Servicios farmacéuticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de protocolos en los establecimientos farmacéuticos de la región.</td></tr>
<tr><td>Actividad</td><td>Elaborar el manual de acuerdo con la selección de los aspectos críticos encontrados y el manual establecido</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td>3140820</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</td>
</tr>
</table>

		Programa	Tecnólogo en gestión empresarial	
		Proyecto	Implementación de estrategias para mejorar el desempeño organizacional en empresas del departamento del cauca, teniendo en cuenta condiciones medio ambientales y de seguridad industrial.	
		Actividad	Implementar propuesta de mejora con sus respectivas estrategias y nivel de impacto al interior de la organización, teniendo en cuenta condiciones medio ambientales y de seguridad industrial	
		Fase del proyecto	Ejecución	
		Ficha 5	**3066445**	
		Programa	Gestión contable y de información financiera	
		Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.	
		Actividad	Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables	
		Fase del proyecto	Planeación	
		Ficha 6	**3412038**	
		Programa	Técnico en programación de software	
		Proyecto	Análisis y desarrollo de aplicativos webs que satisfaga una necesidad del sector productivo del departamento del cauca	
		Actividad	Identificar los conceptos generales de lógica de programación	
		Fase del proyecto	Análisis	

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 7</td><td>3252707</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Sistemas teleinformáticos</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de los servicios teleinformáticos de equipos y redes en las mipymes de la regional cauca</td></tr>
<tr><td>Actividad</td><td>Implementar procesos para el mantenimiento físico, lógico y herramientas tecnológicas de los equipos de cómputo y red de datos.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Verificar</td></tr>
<tr><td>Ficha 8</td><td>3315215</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Estructurar una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos. en municipios del cauca</td></tr>
<tr><td>Actividad</td><td>elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3385633</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Cuidado estético de manos y pies</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>No asistieron a formación</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>DANA JULEINY CEBALLOS BECERRA
MILVIA ORTIZ MUÑOZ
EIMY SOFIA ARGOTY PIAMBA
SANDRA LILIANA RIVERA DAZA
GLADIS MAYEISLY YAMA CORDOBA
MARIA LUCIA ORTIZ MUÑOZ</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS. Portafolio de cada ficha.</td>
</tr>
</table>

	académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.		KEIDY LORENA RUIZ SALAZAR DIANA MARCELA PEREZ ZUÑIGA CLAUDIA JIMENA ZUÑIGA TAMANI GISSELL VALENCIA NELSI YILENNYS GONZALEZ PEROZO LISETH JOHANA BECERRA CHARO SIUDY YANET SILVA BREA SHARIT XIMENA ARGOTE KAREN DANIELA BENAVIDEZ ORTIZ YADIRA SOTELO GOMEZ GENNY DANIELA ANDRADE CUARAN DIANEY LEBAZA VALENCIA YULEISI RAMIREZ BENYI ROCIO MUÑOZ ARMERO	

Ficha 2.	**3066454**
Programa	Gestión administrativa del sector salud
No. Aprendices matriculados	17
No. Aprendices con novedades	0
Novedad reportada (nombre)	0
Nombre de aprendices	N/A)

Ficha 3.	**3296104**
Programa	Servicios farmacéuticos
No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices con novedades	5
Novedad reportada (nombre)	No asistieron a formación
Nombre de aprendices	Anyi Ximena Narvaez Botina Luisa Cristina Perafan Ortega Yuliana Luna Muñoz Paola Andrea Zuñiga Velasco

Ficha 4.	**3140820**
Programa	Tecnólogo en gestión empresarial
No. Aprendices matriculados	28
No. Aprendices con novedades	2
Novedad reportada (nombre)	No asistieron a la formación
Nombre de aprendices	Juan Sebastián Fajardo Moncada Owen Joel Daza Córdoba

Ficha 5.	**3066445**

		<table><tr><td>Programa</td><td>Gestión contable y de información financiera</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>18</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>0</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A)</td></tr></table> <table><tr><td>**Ficha 6.**</td><td>**3412038**</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico en programación de software</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A)</td></tr></table> <table><tr><td>**Ficha 7.**</td><td>**3252707**</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Sistemas teleinformáticos</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>5</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retirados Licencia de maternidad</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Yeiner Smith Yanez Alvarez Juliana Andrea Jimenez Anacona Nicolas Camilo Avirama Gaviria</td></tr></table> <table><tr><td>**Ficha 8.**</td><td>**3315215**</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>9</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retirados</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Sara Sofia Dorado Bolaños Nasly Yisel Gomez Morales Yeinny Carolina Lopez Yency Alejandra Muñoz Lopez Ingrid Alejandra Salazar Gomez Fabian Andres Sanchez Ordoñez</td></tr></table>	
4	Registrar los resultados de la	**ETAPA LECTIVA:** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el	Registros en Sofiaplus

<table>
<tr>
<td></td>
<td>emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><th>Ficha 1.</th><th>3385633</th></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Cuidado estético de manos y pies</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>*Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel), de acuerdo con Las políticas organizacionales y el entorno social.
*Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades, de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
*Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y sst, según el área de desempeño.
*proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la sst, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>20</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>7</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Daniela Alexandra Vargas – Danna Valeria Carlosama; aprendices mencionadas anteriormente no aparecen matriculadas por tal motivo no se puede evaluar.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Ficha 2.</th><th>3066454</th></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Gestión administrativa del sector salud</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>*Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades, de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en la plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

			*Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y sst, según el área de desempeño.	
		No. Aprendices matriculados	17	
		No. Aprendices retirados	0	
		No. Aprendices aprobados	0	
		No. Aprendices sin valorar	0	
		Justificación de la no emisión de juicios	Aun no se ha evaluado	
		Ficha 3.	**3296104**	
		Programa	Servicios farmacéuticos	
		Resultados de aprendizaje	*Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. *Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. *Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. *Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos	
		No. Aprendices matriculados	29	
		No. Aprendices retirados	5	
		No. Aprendices aprobados	24	
		No. Aprendices sin valorar	0	
		Justificación de la no emisión de juicios	N/A	
		Ficha 4.	**3140820**	
		Programa	Tecnólogo en gestión empresarial	
		Resultados de aprendizaje	*Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y desarrollo sostenible, en el ejercicio	

	de su desempeño laboral y social. *Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnostico de su condición física individual la naturaleza y la complejidad de su desempeño laboral.
No. Aprendices matriculados	28
No. Aprendices retirados	2
No. Aprendices aprobados	26
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	

Ficha 5.	**3066445**
Programa	Gestión contable y de información financiera
Resultados de aprendizaje	*Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel), de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. *Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades, de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. *Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y sst, según el área de desempeño. *Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la sst, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.
No. Aprendices matriculados	18
No. Aprendices retirados	0
No. Aprendices aprobados	18
No. Aprendices sin valorar	
Justificación de la no emisión de juicios	

Ficha 6.	**3412038**
Programa	Técnico en programación de software
Resultados de aprendizaje	*Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. *Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. *Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. *Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
No. Aprendices matriculados	29
No. Aprendices retirados	5
No. Aprendices aprobados	24
No. Aprendices sin valorar	0
Justificación de la no emisión de juicios	

Ficha 7.	**3252707**
Programa	Sistemas teleinformáticos
Resultados de aprendizaje	*Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. *Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. *Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo encuen ta los procedimientos establecidos por la

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>organización.
*Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>4</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>20</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>1-Licencia de maternidad</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 8.</td><td>3315215</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras.</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>9</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>15</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Ficha apenas inicio formación</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación</td>
<td>No se requirió la actividad</td>
<td></td>
</tr>
</table>

	académica establecida.		
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<table><tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr><tr><td>Alistamiento</td><td>10</td></tr></table>	registro de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 9500449260 de la planilla, pagos en línea marzo de 2026.

Cordialmente,

LAURA NOGUERA C.

Laura Yadira Noguera Catuche
Contratista
CC. 1002805707



Firmado digitalmente por DIEGO EDUARDO ERAZO
Fecha: 2026.04.20 17:06:56 -05'00'

DIEGO EDUARDO ERAZO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9268305 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.